

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu <sup>1</sup>	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<b>Svið I - Stjórnun og fagleg forysta<sup>2</sup></b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Huga að því að allir hagsmunaaðilar taki þátt í stefnumótun skólans.</li> </ul>	Halda árlega opin fundur með hagsmunaraðilum skólans. Skýra verklag í skólanámskrá um aðkomu allra aðila.	Haust 2019	Nóvember 2019	Skólastjóri og sveitarstjóri	Haust 2020. Opin fundur í lok hvers skólaárs og unnið úr honum fyrir byrjun þess næsta.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tryggja þarf aðgengi allra starfsmanna að samráðs- og starfsmannafundum.</li> </ul>	Halda að jafnaði einn sameiginlegan starfsmannafund einu sinni í mánuði	Ágúst 2019	Október 2019 Fundað reglulega	Skólastjóri	Mars 2020 Í starfsmanna-samtölum verið spurt um upplifun starfsmanna af starfsmannafundum
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gera skólanámskrá sem uppfyllir viðmið aðalnámskrár.</li> </ul>	Gera skólanámskrá sem uppfyllir viðmið aðalnámskrár	Ágúst 2019	Janúar 2020	Skólastjóri	Haust 2020 Skólanámskrá uppfærð í samvinnu við starfsmenn að hausti.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Birta starfsáætlun og skólanámskrá á heimasíðu skólans.</li> </ul>	Birta starfsáætlun og skólanámskrá á heimasíðu skólans.	Október 2019	Nóvember 2019	Skólastjóri	Haust 2020 Metið birt eða ekki birt

<sup>1</sup> Skólar gætu einnig viljað leggja áherslu á að þróa og viðhalda styrkleikum.

<sup>2</sup> Bætið við línunum eftir þörfum.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skrá samskipti við framhaldsskóla í skólanámskrá.</b></li> </ul>	Skrá samskipti við framhaldsskóla í skólanámskrá.	Febrúar 2020	Nóvember 2019	Skólastjóri	Haust 2020 Metið við endurskoðun skólanámskrár að hausti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skólaráð setji sér starfsreglur.</b></li> </ul>	Skólaráð setji sér starfsreglur.	Október 2019	Október 2019	Skólastjóri	Vor 2020 Skólaráð metur lokið/ólokið á fundi að vori.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skólaráð haldi árlega opinn fund með hagsmunaaðilum skólastarfsins.</b></li> </ul>	Halda árlega opin fund með hagsmunaraðilum skólastarfsins	Október 2019	Maí 2020	Skólastjóri og skólaráð	Maí 2020 Metið lokið/ ólokið
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stjórnendur fylgist reglulega með námi og kennslu og veiti endurgjöf.</b></li> </ul>	Stjórnendur fari reglulega inn í tíma hjá kennurum og fylgist með námi og kennslu og veiti endurgjöf.	Október 2019	Maí 2020	Skólastjóri og aðstoðarskólastjóri	Júní 2020 Rafræn mæling í skólapúlsi 2020 (starfsmannakönnun) og upplifun rædd í starfsmannasamtali.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gera lista yfir skimanir og kannanir sem nýttar eru til að athuga hvort nemendur þurfa sértæka aðstoð.</b></li> </ul>	Gera lista yfir skimanir og kannanir sem nýttar eru til að athuga hvort nemendur þurfa sértæka aðstoð.	Október 2019	Desember 2019	Skólastjóri og sérkennarar	Janúar 2020 Metið lokið/ólokið
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skrá helstu þróunarverkefni skólaársins og</b></li> </ul>	Skrá helstu þróunarverkefni skólaársins og ábyrgðaraðila í starfsáætlun.	Október 2019	Nóvember 2019	Skólastjórnendur	Haust 2020 Metið við endurskoðun



ábyrgðaraðila í starfsáætlun.					starfsáætlunar að hausti
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vinna móttökuáætlun fyrir nemendur sem þurfa á sérstökum stuðningi að halda.</li> </ul>	Vinna móttökuáætlun fyrir nemendur sem þurfa á sérstökum stuðningi að halda.	Október 2019	Apríl 2020	Skólastjóri og sérkennarar	Haust 2020 Metið lokið/ólokið
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gera tilfærsluáætlun við skólalok og milli skóla.</li> </ul>	Gera tilfærsluáætlun við skólalok og milli skóla.	Janúar 2020	Mars 2020	Skólastjóri	Haust 2020 Metið lokið/ólokið

Umbótapáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<b>Svið II – Nám og kennsla</b>					
• Tryggja lögbundna kennslu í list- og verkgreinum á öllum aldurstigum.	Við gerð stundartöflu veði tryggð lögbundin kennsla í list- og verkgreinum.	Apríl 2020	Maí 2020	Skólastjóri	Vor 2020 Metið við stundatöflugerð að vori
• Setja list- og verkgreinar inn í stundatöflur á elsta stigi óháð vali	Við gerð stundartöflu veði sett inn kennsla í list- og verkgreinum á elsta stigi.	Apríl 2020	Maí 2020	Skólastjóri	Vor 2020 Metið lokið/ólokið við stundatöflugerð að vori
• Útbúa og birta í starfsáætlun viðmiðunarstundaskrá fyrir skólann.	Útbúa og birta í starfsáætlun viðmiðunarstundaskrá fyrir skólann.	Ágúst 2019	Október 2019	Skólastjóri	Haut 2020 Metið lokið/ólokið
• Láta koma fram í kennsluáætlunum/námsvísium hvernig námsaðlögun er háttað.	Upplýsa kennara og fylgja eftir að kennarar taki fram í kennsluáætlunum/ námsvísium hvernig námsaðlögun er háttað.	Október 2019	Desember 2019	Skólastjórnendur og kennarar	Apríl 2020 Metið með gæðagreiði
• Skilgreina og skrá í skólanámskrá hvernig unnið er að því að efla lykilhæfni nemenda.	Skilgreina og skrá í skólanámskrá hvernig unnið er að því að efla lykilhæfni nemenda.	Október 2019	Nóvember 2019	Skólastjóri	Haut 2020 Metið með gæðagreiði
• Skrá verklagsreglur um aðkomu foreldra og nemenda	Skrá verklagsreglur um aðkomu foreldra og nemenda við gerð einstaklingsnámskráa.	September 2019	Apríl 2020	Skólastjórnendur og sérkennarar	Haut 2020 Metið lokið/ólokið

við gerð einstaklingsnámskráa.					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Þjálfar nemendur markvisst í að setja sér markmið og nýta í náminu.</li> </ul>	Upplýsa kennara og fylgja eftir að kennarar leiðbeini nemendum með að setja sér markmið og nýta þau í náminu	September 2019	Maí 2020	Skólastjóri og umsjónarkennarar	Haust 2020 Metið með gæðagreini
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fjölga verkefnum þar sem nemendum gefst kostur á að tengja námið sínu áhugasviði.</li> </ul>	Upplýsa kennara og fylgja eftir að kennarar gefi menendum kost á að tengja námið sínu áhugasviði.	September 2019	Maí 2020	Skólastjóri og kennarar	Haust 2020 Metið með gæðagreini
<ul style="list-style-type: none"> <li>Móta stefnu um hvar sérstakur stuðningur við einstaka nemendur fer fram.</li> </ul>	Móta stefnu um hvar sérstakur stuðningur við einstaka nemendur fer fram.	Október 2019	Nóvember 2019	Skólastjóri og sérkennarar	Haust 2020 Metið lokið/ólokið
<ul style="list-style-type: none"> <li>Móta stefnu er varðar bráðgera nemendur.</li> </ul>	Móta stefnu er varðar bráðgera nemendur.	Október 2019	Febrúar 2020	Skólastjóri	Haust 2020 Metið lokið/ólokið
<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>					

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<b>Svið III – Innra mat</b>					
• Fjalla um í skólanámskrá helstu leiðir sem skólinn fer við að meta innra starf sitt.	Setja í skólanámskrá helstu leiðir sem skólinn fer við að meta innra starf sitt.	Október 2019	Mars 2020	Skólastjóri	Haust 2020 Metið Lokið /ólokið
• Setja í starfsáætlun hvaða þættir eru skoðaðir í innra mati á skólaárinu.	Setja í starfsáætlun hvaða þættir eru skoðaðir í innra mati á skólaárinu.	Nóvember 2019	Mars 2019	Skólastjóri	Haust 2020 Metið lokið/ólokið
• Birta innramatsskýrslu opinberlega.	Birta innramatsskýrslu opinberlega.	September 2019	Nóvember 2019	Skólastjóri	Júní 2021 Metið lokið/ólokið
• Tryggja aðkomu allra hagsmunaaðila að innramatsteymi.	Búa til innramatsteymi með öllum hagsmunaaðilum	Janúar 2020	Mars 2020	Skólastjóri	Haust 2020 Skólapúls (starfsmanna og foreldra) og gæðagreini
• Leggja reglulega mat á kennslu og fagmennsku kennara.	Skólastjórnendur og samkennarar (í teymum) meti kennslu og fagmennsku kennara.	Október 2019	Maí 2020	Skólastjórnendur	Vor 2020 Rafræn mæling í skólapúlsi og í starfsmannasamtölum
• Skilgreina viðmið um þann árangur sem stefnt er að í öllum þáttum innra mats.	Setja markmið með innramatsteymi og hagsmunaaðilum.	Nóv. 2019	júní 2020	Skólastjóri	Haust 2020 Með gæðagreini og skólapúlskönnunum.

• <b>Setja tímasetningar í umbótaáætlun.</b>	Setja tímasetningar í umbótaáætlun.	Apríl 2020	Maí 2020	Skólastjóri	Júní 2020 Metið lokið/ólokið
• <b>Bera umbótaáætlun formlega undir skólaráð.</b>	Bera umbótaáætlun formlega undir skólaráð á fundi skólaráðs á vorönn	Maí 2020	Maí 2020	Skólastjóri	Maí 2020 á fundi skólaráðs.
• <b>Gera langtímaáætlun um innra mat.</b>	Gera langtímaáætlun um innra mat.	Nóv. 2019	Maí 2020	Skólastjóri	Júní 2020 Metið lokið/ólokið
•					
•					
•					

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<b>Svið IV – Skólabragur</b>					
• Gera grein fyrir uppeldisstefnunni í skólanámskrá.	Gera grein fyrir uppeldisstefnunni í skólanámskrá. Setja kafla í skólanámskrá um Uppeldi til ábyrgðar.	Ágúst 2019	Október 2019	Skólastjóri	Vor 2020 Metið lokið/ólokið
• Gera áætlun um viðbrögð ef grunur vaknar um að nemandi búi við ofbeldi.	Gera áætlun um viðbrögð ef grunur vaknar um að nemandi búi við ofbeldi setja inn í áfallaáætlun	Nóv. 2019	Maí 2020	Skólastjóri	Vor 2020 Metið lokið/ólokið
• Skrá hvernig ákvarðanir nemenda- og skólaráðs eru kynntar nemendum.	Skrá hvernig ákvarðanir nemenda- og skólaráðs eru kynntar nemendum.	Október 2019	Maí 2020	Skólastjóri	Vor 2021 Með skólapúlaskönnun (nemenda)
• Auka formlega umræðu með nemendum um skipulag náms.	Auka formlega umræðu með nemendum um skipulag náms.	Október 2019	Maí 2020	Umsjónakennarar	Vor 2020 Með skólapúlaskönnunum (nemenda) og gæðagreini
• Skrá og birta verklag um tilkynningarskyldu er varðar ofbeldi samkvæmt barnaverndarlögum.	Skrá og birta verklag um tilkynningarskyldu er varðar ofbeldi samkvæmt barnaverndarlögum. Setja inn í áfallaáætlun.	Nóv. 2019	Júní 2020	Skólastjóri	Vor 2020 Metið lokið/ólokið
•					
•					



Kerhólsskóli



Grímsnes-og Grafningshreppur

UMBÓTAÁÆTLUN VEGNA YTRA MATS

---